

# Sommaire

Avant propos	3
<b>Première partie : Soyez préparé, vous réussirez !</b>	<b>6</b>
Chapitre 1 Préparer une intervention orale	8
Introduction	9
Comment trouver et ordonner ses idées ?	11
Chapitre 2 Optimiser sa préparation mentale et physique	24
Introduction	25
I. Comment se préparer à prendre la parole ?	26
II. La préparation mentale	27
III. La préparation physique	34
Chapitre 3 Réussir sa première prise de parole en public	48
Introduction	49
I. Comment bien parler ?	50
II. Comment être bien préparé ?	53
Pour conclure	70
Exercices	72
Annexes	73

<b>Deuxième partie :</b>	
<b>Parlez, on vous écoutera</b>	<b>78</b>
Introduction	79
<b>Chapitre 4 Construire un discours</b>	<b>82</b>
Introduction	83
I. L'écrit et l'oral, qu'est-ce qui les différencie ?	84
II. Préparer un discours à l'écrit	91
III. Dire ou Parler	95
<b>Chapitre 5 Réussir son intervention</b>	<b>104</b>
Introduction	105
I. Schéma d'une intervention réussie	106
II. Devenir un orateur charismatique	111
III. Etre un orateur c'est	113
<b>Chapitre 6 Trouver son style</b>	<b>122</b>
Introduction	123
I. Bien connaître son mode de communication	124
II. Quel est mon objectif de communication ?	127
III. Comment faire passer un message ?	129
<b>Chapitre 7 Comment gérer un public</b>	<b>134</b>
Introduction	135
I. Face à l'auditoire : schéma	136
II. Etablir le contact avec le public	137
III. Comment convaincre ?	141
IV. Adaptez-vous à votre destinataire !	146
V. Comment gérer votre public ?	147
Exercices	151